

**REGULAMIN PREMIOWANIA I PRYZYNAWANIA NAGRÓD
INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA
PRACOWNIKÓW
GMINNEJ JEDNOSTKI USŁUG KOMUNALNYCH W BOBOWEJ**

**I
PREMIOWANIE**

§ 1

W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się w Gminnej Jednostce Usług Komunalnych w Bobowej fundusz premiowy w wysokości 10% planowanego osobowego funduszu płac.

§ 2

1. Premia przysługuje wszystkim pracownikom Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, którzy zatrudnieni zostali na podstawie umowy o pracę, nie później jednak niż na miesiąc przed początkiem miesiąca, za który premia jest wypłacana.
2. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych – w dniu i na zasadach wypłaty wynagrodzeń ze stosunku pracy.

§ 3

1. Premia stanowi wyraz oceny wykonywania obowiązków służbowych i zadań w miesiącu, za który jest przyznawana.
2. Celem przyznania premii jest stworzenie motywacji do wydajniejszej pracy.
3. Premia ma charakter uznaniowy.

§ 4

1. Podział funduszu premiowego dokonuje Kierownik Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, mając na uwadze osiągnięcia pracownika w pracy, realizujące przez niego zadania lub zadań statutowych Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, efektywnie, nienagannie i terminowo przepracowany czas pracy, wykonywanie zadań poleconych przez przełożonych i aktualną sytuację finansową Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej.
2. Pracownikowi przysługuje do 30% premii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, określanej kwotowo przez Kierownika Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej.
3. W przypadku stanowisk kierowniczych premia naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego łącznie.

§ 5

Wysokość oraz zasady ustalania premii dla Kierownika Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej określa Burmistrz Bobowej.

§ 6

1. Pozbawia się pracownika premii za:
 - 1) stwierdzenie nadużycia w zakresie korzystania ze świadczeń z ubezpieczenia społecznego lub innych świadczeń socjalnych;
 - 2) niewłaściwe i nieterminowe wykonywanie pracy wynikającej z zakresu obowiązków, jak i określonych poleceń przełożonego;
 - 3) rażące nieprzestrzeganie zasad z zakresu BHP i p.poż.;
 - 4) spowodowanie szkody w mieniu Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej;
 - 5) nieprzestrzeganie Regulaminu pracy;
 - 6) naruszenie przepisów i zarządzeń wewnętrznych Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej.

§ 7

W przypadku choroby pracownika lub sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny wysokość premii ustalana jest od wynagrodzenia zasadniczego pomniejszonego o wynagrodzenie za czas choroby.

§ 8

Premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy.

II RODZAJE NAGRÓD I ZASADY ICH PRYZYNAWANIA

§ 9

W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się w Gminnej Jednostce Usług Komunalnych w Bobowej fundusz nagród w wysokości 10% planowanego osobowego funduszu płac.

§ 10

1. Decyzje o przyznaniu nagrody dla pracowników GJUK podejmuje Kierownik, a dla Kierownika Burmistrz.
2. Nagrodę uznaniową przyznaje się w szczególności za:
 - wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - szczególne osiągnięcia w pracy

- wykonywanie zadań dodatkowych, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę,
 - systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
3. Nagroda przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym, nie wlicza się jej do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu pracy, aktów wykonawczych oraz Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej.

§ 12

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.