

Znak sprawy: GJUK.271.3.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne poniżej 207000. euro prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na*

**„Dostawę wraz z dostarczeniem artykułów spożywczych dla Gminnej Jednostki
Usług Komunalnych w Bobowej - dla potrzeb Stołówki Gminnej ”**

Podstawa prawna :

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)

Numer ogłoszenia: 334702- 2015 .; data zamieszczenia: 08.12.2015

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Zamawiający:

Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej

38-350 Bobowa

ul. Bohaterów Bobowej 6A

NIP 738-214-77-10

REGON 360516006

Przedmiotem postępowania jest **dostawa wraz z dostarczeniem artykułów spożywczych w okresie od daty podpisania umowy do 31/08/2016 r.**, w zakresie określonym w załączniku nr 2 – (w ramach części - pakietów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, **przed upływem terminu** do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Ponadto zmiana specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej adres: www.gjuk.bip.bobowa.pl

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 6 A**
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 2 – **formularz asortymentowo-cenowy** do SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**2.1 Zamawiający: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej
38-350 Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 6A**

2.2 Adres strony internetowej: www.gjuk.bip.bobowa.pl

2.3 Znak postępowania: GJUK.271.3.2015

Uwaga: w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wraz z dostarczaniem artykułów spożywczych dla Gminnej Jednostki Usług Komunalnych - dla potrzeb Stołówki Gminnej w asortymencie i ilościach podanych w załączniku nr 2 według 10 pakietów:

Pakiet 1 – Pieczywo i wyroby piekarskie

Pakiet 2 – Warzywa i owoce

Pakiet 3 – Jaja kurze

Pakiet 4 – Owoce i warzywa przetworzone, ryby mrożone

Pakiet 5 – Mleko, wyroby mleczarskie

Pakiet 6 – Mięso (drób)

Pakiet 7 - Wędliny

Pakiet 8- Mięso (wieprzowina i wołowina)

Pakiet 9 - Artykuły spożywcze pozostałe

Pakiet 10 – Pierogi, wyrób świeży

KOD CPV – główny przedmiot – 15.00.00 00-8– żywność

15.81.00.00-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15.30.00.00-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

15.80.00.00-6 – różne produkty spożywcze

15.50.00.00-3 – produkty mleczarskie

15.22.00.00-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15.33.11.70-9 – warzywa mrożone

15.10.00.00-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

03.14.25.00-3 – jaja

15.89.43.00-4 – dania gotowe

- 3.2.** Zamówienie polega na dostawie artykułów spożywczych dla **potrzeb Stołówki Gminnej przy ul. Bohaterów Bobowej 6A w Bobowej**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkami zawartymi w projektach umów – załączniki 4a – 4f.
- 3.3.** W ramach zamówienia dostarczanie towaru określonego w ofercie Wykonawcy realizowane będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego, przekazywanego Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem.
- 3.4.** Dostawy towaru będą realizowane, w zależności od rodzaju asortymentu tj:
- a) Pakiet nr 1 - codziennie od poniedziałku do piątku, jednak nie później niż do godziny 6:30.**
 - b) Pakiet nr 2,9 – codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 5:00 do 9:00.**
 - c) Pakiet nr 3,4 – dwa razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 5:00 do 9:00.**
 - d) Pakiet nr 5 – trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek), jednak nie później niż do godziny 6:30.**
 - e) Pakiet nr 6,7,8 – codziennie, od poniedziałku do piątku, jednak nie później niż do godziny 9:00.**
 - f) Pakiet nr 10 – co najmniej raz w miesiącu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 6:30.**
- 3.5.** Każde zamówienie będzie składane co najmniej dwa dni przed terminem jego dostawy oraz oddzielne zamówienie na poniedziałek będzie składane w piątek. Jeżeli w trakcie trwania umowy wystąpią dni ustawowo wolne od pracy, sposób zamawiania oraz realizacji dostaw będzie analogiczny do realizacji zamówień, przy czym zamówienie zostanie złożone w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wolny od pracy i musi co najmniej zawierać: zestawienie produktowo-ilościowe, termin i miejsce dostawy. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówień w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3.6.** Koszty opakowania, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną i ubezpieczenia ponosi na własne ryzyko Wykonawca.

3.7. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania w 75% wartości brutto zamówienia określonej w par. 6 ust. 1 projektu umowy, a pozostałe 25% w miarę potrzeb, w związku z możliwą zmianą ilości uczniów dożywianych, której Zamawiający nie jest w stanie obecnie dokładnie określić.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 Prawa zamówień publicznych.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (pakiet nr 1 do 10)

3.11. Dodatkowe wymagania :

↑ Wszystkie produkty dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać określone prawem **wymogi dla artykułów spożywczych oraz wymogi zdrowotne żywności.**

↑ Wykonawca zobowiązuje się **dołączyć** do składanej oferty specyfikację każdego rodzaju produktu lub towaru z uwzględnieniem alergenów.

↑ Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo **towar świeży, w dobrym gatunku oraz w opakowaniach dostosowanych do potrzeb i wymogów zbiorowego żywienia.**

↑ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar posiadający **termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż połowa okresu terminu ważności wskazanego przez producenta licząc od daty jego dostarczenia.**

↑ Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **transport produktów do pomieszczeń magazynowych Stołówki Gminnej**, zgodnie z wymogami określonymi prawem dla artykułów spożywczych.

↑ **Termin płatności faktury wynosi 14 dni.**

3.12. Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia opisany jest w sposób wskazany w art. 29 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w sposób wskazany w art. 30 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny opisywanym**”. Wykonawca, który składa ofertę równoważną zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej i wykazać, że **oferowane dostawy spełniają wymogi Zamawiającego.****

UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.

Wskazanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w ofercie bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do

przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Koszty ewentualnych ekspertyz ponosi Wykonawca.

Przez pojęcie produktu równoważnego rozumie się zaproponowanie - w przypadku tego rodzaju zamówienia, produktu o takim samym składzie, wadze, ilości, jakości, terminie przydatności, walorach smakowych – co produkt wskazany przez Zamawiającego.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTARCZENIA:

4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało realizowane: **sukcesywnie wszystkie pakiety w okresie od zawarcia umowy do 31.08.2016.**

4.2 Miejscem dostarczenia artykułów spożywczych są: pomieszczenia magazynowe **Stółówki Gminnej ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38-350 Bobowa.**

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych (**10 pakietów**). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę **na 1 pakiet, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10, lub wszystkie 10 pakietów.**
2. **Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu zamówienia.**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca przedłoży na potwierdzenie spełnienia tego warunku jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca przedłoży na potwierdzenie spełnienia tego warunku jedynie oświadczenie

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca przedłoży jedynie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3.1).

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3.2).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **wykonawcę**. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

III.4.3.) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawca załączy do oferty:

- **oświadczenie**, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

III.4.4) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.4.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4.2) Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

III.4.5) W przypadku wykonawców **występujących wspólnie** warunki określone w pkt. **III.4.2)** Specyfikacji **musi spełnić każdy z wykonawców**, warunki wskazane w pozostałych **punktach - mogą być spełnione łącznie**. **Odpowiednio wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie składane w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia wymagają formy pisemnej. Do wszelkiej korespondencji poza ofertą (oraz dokumentami uzupełnianymi w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) zaleca się wysyłanie pism pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem późniejszego potwierdzenia otrzymania – na żądanie strony postępowania – nadawcy pisma.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji oraz przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego do wprowadzenia w ofertach odpowiednich zmian. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje na stronie internetowej: www.gjuk.bip.bobowa.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej: www.gjuk.bip.bobowa.pl

4. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp. dopuszcza się przekazywanie informacji faksem na nr **(18) 35 14 178** lub drogą elektroniczną na adres email: gjuk@bobowa.pl

3. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Urszula Gucwa
numer tel./faks 18/ 35 14 178 wew. 24, e-mail: stolowka.bobowa@onet.pl

V. WYMAGANIA DO TYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy będą związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się **wraz z upływem terminu składania ofert**.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do jej sporządzenia.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania. Wszystkie stronicie oferty na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. III.4.2.) pkt 2 należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** przygotowany **zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1** do SIWZ.
Ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich w kwocie brutto do dwóch miejsc po przecinku!
2. **Oświadczenia** (sporządzone wg załącznika nr 3.1 i 3.2 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. III.4.2) niniejszej specyfikacji.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Na podstawie art. 26 ust. 2d. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2**

pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się.

4. Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia – **formularz asortymentowo –cenowy (sporządzony odpowiednio wg załącznika nr 2 do SIWZ).**
5. Zaparafowany projekt umowy (**wg załącznika 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SIWZ).**
6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem „**Oferta na dostawę wraz z dostarczaniem artykułów spożywczych dla Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej - dla potrzeb Stołówki Gminnej**” - **nie otwierać przed dniem 16.12.2015 roku, do godz. 10.00**”.
7. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
8. Na kopercie należy podać **nazwę i adres Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2015 r. do godz. 9.30** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. **Ofertę należy złożyć/przesłać na adres: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 6A**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2015 r. o godz. 10.00 - Siedziba Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 6A, pok. nr 3.**

X. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert jest:

- a) cena – waga kryterium **95%**.
- b) zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy – waga kryterium **5%**

Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów ofert, wskazanych i opisanych poniżej:

Kryterium a) cena

Pod pojęciem “cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

$$W1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie: W1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę “badanego”

C_{min} - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę “badanego”

Kryterium b) zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy

Pod pojęciem “zasady realizacji dostaw w trakcie realizacji umowy” rozumie się wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym: termin wyminany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie zasady wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia z określonych przez Zamawiającego:

- wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy, nie później niż do godz. 10.00.
- wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy, nie później niż do godz. 11.00.
- wymiana w dniu następnym po dniu dostawy

Punkty zostaną przypisane w następujący sposób:

- 5 pkt za zaoferowanie “wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy, nie później niż do godz. 9.00.”
- 3 pkt za zaoferowanie “wymiana w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy, nie później niż do godz. 11.00.”
- 0 pkt za zaoferowanie “wymiana w dniu następnym po dniu dostawy”

Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru: $W = W1 + W2$

gdzie: W – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę “badanego” w kryteriach oceny oferty

W1 – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę “badanego” w kryterium nr a)

W2 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę "badanego" w kryterium nr b)

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za kryterium a i b.

2. Cena ofertowa jest **ceną brutto** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Dostawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie wymienione z nazwy a niezbędne do wykonania zadania tj. w szczególności podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.**
3. **UWAGA! ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA PRZEDSTAWIENIA W OFERCIE CEN JEDNOSTKOWYCH BRUTTO, KTÓRE BĘDĄ PODSTAWĄ ROZLICZEŃ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY ORAZ ŁĄCZNEJ WARTOŚCI BRUTTO – WYNIKAJĄCEJ Z FOMULARZA ASORTYMENTOWO - CENOWEGO, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI.**
5. **WYKONAWCA, KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ UMOWĘ BĘDZIE WYSTAWIAŁ FAKTURY VAT W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE BRUTTO - JAKIE ZAPROPONUJE W FORMULARZU ASORTYMENTOWO - CENOWYM. DODATKOWO FAKTURA WINNA ZAWIERAĆ CENY JEDNOSTKOWE NETTO, WARTOŚĆ NETTO, WARTOŚĆ BRUTTO, ORAZ ODPOWIEDNIĄ STAWKĘ VAT OKREŚLONĄ W % I LICZBOWO.**
6. **Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.**

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą

dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu Umowy. Treść wymaganego oświadczenia zawarta jest w **Załączniku nr 1 (FORMULARZ OFERTOWY)** do SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI** ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje w **przypadkach określonych w art. 180 ust.2** ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.**
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
7. Zamawiający **nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy** o którym stanowi art. 147 Prawa zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 2 pkt. 9b i wytycznymi zawartymi w art. 143b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zmianami).
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu **z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.**
- 10.1 Zamawiający **dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:**
 - 1) wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za dostawę będącą przedmiotem zamówienia. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT,
 - 2) danych identyfikujących Strony Umowy, w szczególności w przypadku zmiany nazwy firmy, adresu siedziby.
- 10.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik 1. Formularz ofertowy ogólny.

Załącznik 2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik 3. Wzór oświadczeń (3.1, 3.2)

Załącznik 4a. Projekt umowy – pakiet nr 1

Załącznik 4b. Projekt umowy – pakiet nr 2,9

Załącznik 4c. Projekt umowy – pakiet nr 3,4

Załącznik 4d. Projekt umowy – pakiet nr 5

Załącznik 4e. Projekt umowy – pakiet nr 6,7,8

Załącznik 4f. Projekt umowy – pakiet nr 10

Załącznik 5. O Ś W I A D C Z E N I E - I N F O R M A C J A na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Zatwierdzam SIWZ do przetargu:

**Kierownik
Gminnej Jednostki
Usług Komunalnych w Bobowej**

Dorota Popiela

Bobowa, dnia 08.12.2015 r.