

**Zapytanie ofertowe**

*na realizację zadania pn.*

**„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Siedliskach gmina Bobowa w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”**

**Nomenklatura:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

90513600-2 – usługi usuwania osadów

90513700-3 – usługi transportu osadów

90513800-4 – usługi obróbki osadów

Zatwierdzam:

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej

ul. Bohaterów Bobowej 6A , 38-350 Bobowa

NIP: 7382147710

REGON: 360516006

adres e-mail: [gjuk@bobowa.pl](mailto:gjuk@bobowa.pl)

<http://gjuk.bip.bobowa.pl>

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w myśl art. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320).
3. W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 2 tj. przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień sektorowych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, przez zamawiających sektorowych.  
Z uwagi na punkt 1 i 2 zamawiający w niniejszym zamówieniu nie stosuje przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamówienie prowadzi się zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2024 Kierownika Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej z dnia 31 października 2024r.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Siedliskach gmina Bobowa w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadu o kodzie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10) tj. komunalnych osadów ściekowych (kod:19-08-05) pochodzących z mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Siedliskach z zachowaniem wymogów określonych przepisami:
  - 1) Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j Dz.U.2023. poz. 1587 779 z późn.zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 06.02.2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 23 ),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie funkcjonowania Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. 2023, poz. 1),
  - 4) Innych powiązanych aktów wykonawczych.
2. Wykonawca oznaczy w każdej karcie przekazania odpadów kod odpadu.

3. Uzyskanie wszelkich zezwoleń, dopuszczeń związanych z realizacją zadania należy do obowiązków Wykonawcy, a w szczególności:

- posiadanie ważnych zezwoleń (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz jeśli rodzaj procesu odzysku tego wymaga w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów ( w tym o kodzie 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U.2023, poz. 1587 z późn. zm.)

W/w dokumenty muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność w/w dokumentów wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w treści oferty oświadczenie deklarujące złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności zezwolenia (decyzji) i uzyskanie stosowanego nowego prawomocnego zezwolenia (decyzji), w celu zapewnienia ciągłości ważności dokumentów, oraz ciągłości realizacji zamówienia.

- posiadanie wpisu do rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

**Uwaga:** Kopie posiadanych dokumentów wraz z opisem sposobu (procesu) zagospodarowania należy załączyć do składanej oferty.

4. Szacunkowa ilość odpadu będąca przedmiotem zamówienia wynosi około **420 Mg rocznie**. Szacowana ilość osadów w skali miesiąca wyniesie około 35 Mg (ilość ta jest uzależniona od pory roku i przebiegu procesów technologicznych na oczyszczalni).

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości przekazywanych Wykonawcy komunalnych osadów ściekowych (o około 25%) w okresie obowiązywania umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych.

Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę Faktury VAT. Ostateczne wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości zebranych i wywiezionych odpadów.

4.1. Informacje dotyczące osadów ściekowych będących przedmiotem zamówienia:

Odbiór osadów ściekowych odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 -15:00, kontenerami posadowionymi przez Wykonawcę bezpośrednio pod zrzutem osadu z prasy ślimakowej. W miejscu zrzutu możliwe jest podstawienie kontenera o pojemności 10 m<sup>3</sup>, który po wypełnieniu ma być niezwłocznie odebrany przez Wykonawcę. **Nie przewiduje się gromadzenia osadów ściekowych na terenie Oczyszczalni.** Wykonawca zobowiązuje się w odpowiedzi na zgłoszenie Zamawiającego odebrać osad nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia (następny dzień roboczy po dniu dokonania zgłoszenia odbioru). Zgłoszenie odbioru będzie dokonywane drogą telefoniczną lub mailową.

Wykonawca zobowiązany jest podawać numer rejestracyjny pojazdu jaki będzie odbierał osady każdorazowo przy przyjmowaniu zgłoszenia wymiany kontenera od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką ilość pojazdów z urządzeniem hakowym lub łańcuchowym i kontenerów, aby Zamawiający mógł na bieżąco wykonywać swoją działalność

bez konieczności magazynowania osadów na swoim terenie lub też szukania innych, tymczasowych rozwiązań.

- 4.2. Odbiór osadów będzie potwierdzany Kartą Przekazania Odpadów każdorazowo przy transporcie jednego ładunku, zgodnie z deklaracją złożoną przez Zamawiającego, w oparciu o dokumenty potwierdzające masę odebranych osadów.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązku w zakresie ewidencjonowania odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w systemie BDO - Baza Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami, (potwierdzania odbioru osadów ściekowych na kartach przekazania odpadów niezwłocznie po dokonaniu odbioru).
- 4.4. Za transport i zagospodarowanie odpadów odebranych z oczyszczalni ścieków odpowiada Wykonawca. Środki transportu użyte przez Wykonawcę podczas wykonywania usługi muszą być szczelne (nie powodować wycieków); stabilne (uniemożliwiające osuwanie się odpadów i przedostawanie się poza pojazd) oraz mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu odpadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie realizacji.
- 4.5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami technicznymi i przestrzennymi odbioru odpadów, dokonał wizji lokalnej na terenie oczyszczalni ścieków w Siedliskach.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się ponosić wszelką odpowiedzialność za sprawy związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany do wywozu odpadów z miejsca ich wytworzenia (tj. oczyszczalni ścieków w Siedliskach ) do miejsca zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odpady będą odbierane przez Wykonawcę sukcesywnie, własnym środkiem transportu.
- 4.7. W przypadku odbioru osadów z przeznaczeniem do rolniczych form wykorzystania koszt badania gruntu, oraz ustalenie dawki osadu o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t.j Dz.U.2023, poz. 1587 z późn. zm.) ponosi w imieniu Zamawiającego Wykonawca. Jest to część świadczenia Wykonawcy przez, co należy rozumieć, iż zobowiązany jest on do wykonania powyższych czynności przed zastosowaniem osadów dla celów określonych ustawą w art. 96 ust. 1 - 3 ustawy o odpadach.  
Badania gruntów, na których osady mają być stosowane, muszą być wykonane metodami referencyjnymi zgodnie z § 6 ust. 1-5 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 roku w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 23 )przez akredytowane laboratorium.
- 4.8. Wykonawca przed zastosowaniem osadów jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu badań gleby, dawki osadu oraz planu nawożenia o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j Dz.U.2023, poz. 1587 z późn. zm.) w przypadku rolniczego wykorzystania osadów.  
Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji gruntów, na których osady mają być stosowane w tym wypis z rejestru ewidencji gruntów, oświadczenie właściciela o wyrażeniu zgody na zastosowanie komunalnych osadów ściekowych i umów użyczenia lub dzierżawy gruntów w przypadku gruntów użyczonych lub dzierżawionych.  
W/w dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem stosowania komunalnych osadów ściekowych na powierzchni gruntów wskazanych przez Wykonawcę.

W przypadku rolniczego wykorzystania osadów Wykonawca przekazuje także Zamawiającemu wykaz działek na których będzie stosował osad, powierzchnie gruntów oraz numery obrębów geodezyjnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

- 4.9. **W przypadku przeprowadzenia kontroli przez stosowne instytucje kontroli i nałożenia ewentualnych kar wynikających z gospodarowania przez Wykonawcę komunalnymi osadami ściekowymi niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie, Zamawiający obciąży finansowo Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości nałożonej kary.**

#### **IV. INFORMACJA RODO:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38 - 350 Bobowa

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zbigniewem Murjas, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie realizowany od dnia **01.01.2025r.** do **31.12.2025r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) Wykonawcy spełniający wszystkie wymogi określone w niniejszym dokumencie tj: **nie podlegają wykluczeniu.**
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 794 z późn. zm.),
  - 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał zezwolenie na transport odpadów z uwzględnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05),
    - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca, posiadał aktualną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod odpadu 19 08 05),
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego wymogu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być także podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
9. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** (na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego):

- a) **oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **stanowiącego załącznik nr 3,**
- b) **oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **stanowiącego załącznik nr 4,**
  - wykonawca składa oświadczenia stanowiące załączniki nr 3, 4 w celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa również oświadczenia wykonawcy dotyczące tych podwykonawców,
- c) **pełnomocnictwa,** jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie notarialnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) Oświadczenie Wykonawcy, z którego będzie wynikało jaką metodą będzie zagospodarowywał osad – **wg załącznika nr 5**,
- e) Oświadczenie wykonawcy, że grunty, na których mają być stosowane komunalne osady ściekowe w celach określonych a art. 96 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 oraz art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach t.j Dz.U.2023, poz. 1587 z późn.zm.) nie są objęte zakazami w myśl art. 96 ust. 12 cytowanej ustawy- niniejsze oświadczenie Wykonawca załącza do oferty, jeśli rodzaj procesu odzysku wymaga dysponowania gruntami, na których będzie stosowany osad ściekowy – **wg załącznika nr 6**
- f) Zaparafowany Wzór załącznika do Karty Przekazania odpadów (**Załącznik nr. 7**),
- g) Posiadane zezwolenia lub wpisy do rejestrów związane z prowadzeniem działalności, objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, lub oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwoleń lub wpisów, ze wskazaniem podstawy prawnej.
- h) Ważnych zezwoleń (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz jeśli rodzaj procesu odzysku tego wymaga w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów ( w tym o kodzie 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j Dz.U.2021.779 ze zm.). Potwierdzenie wpisu do rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO) w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: **„Sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Siedliskach gmina Bobowa w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”** w Gminnej Jednostce Usług Komunalnych w Bobowej ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38 – 350 Bobowa w terminie do dnia **26.11.2024r. do godz. 13:00**.
2. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **26.11.2024 r. o godz. 13:15**.
4. Miejsce otwarcia ofert: Gminna Jednostka Usług Komunalnych w Bobowej ul. Bohaterów Bobowej 6A, 38 – 350 Bobowa.
5. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **X. WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga %	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1.	Cena	100	100%	100

2. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

#### **Znaczenie:**

**P** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

**C** - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

**C<sup>1</sup>** – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

**100 pkt** – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena”

**100%** - waga procentowa kryterium „Cena”

#### **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://gjuk.bip.bobowa.pl>
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

## **XIII. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez Wykonawcę:

- a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
6. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. Informacja o wyniku postępowania**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://gjuk.bip.bobowa.pl> informacje o wyniku postępowania, tj.:
  - a) wyborze Wykonawcy, lub
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
  - c) niezłożeniu żadnej oferty, lub
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

#### **XV. Zmiany umowy**

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki wprowadzania zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

#### **XVI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
  - 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
  - 4) unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
    - d) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z Podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych,
  - 2) składania ofert częściowych,
  - 3) aukcji elektronicznej,
  - 4) zawarcie umowy ramowej,
  - 5) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

#### **XVII. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Załącznik nr 1 - projekt umowy,
2. załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. załącznik nr 5 - Oświadczenie o planowanym sposobie i miejscu wykorzystania komunalnych osadów ściekowych.
6. Załącznik nr 6- Oświadczenie o gruntach na których będą stosowane komunalne osady ściekowe w celach określonych w art. 96 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, oraz art. 27 ustawy a dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j Dz.U.2023, poz. 1587 z późn. zm.)
7. Załącznik nr 7- Wzór załącznika do Karty Przekazania odpadów

Z zakresem robót należy zapoznać się na terenie budynku Domu Kultury w Stróżnej. Poglądowy zakres prac został określony w przedmiarze robót – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

#### 1. Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobowa;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizacją zadania pn. **„Prace budowlano – remontowe w Świetlicy Wiejskiej w Stróżnej”** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy i lub trwałości projektu przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okresu trwałości projektu UE, w zależności który z tych terminów jest dłuższy;

c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

d) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2024r.**

#### **V. Rozliczenie z Wykonawcą:**

1. Faktura tytułem wykonania przedmiotu zamówienia będzie wystawiona po odbiorze końcowym.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie jednorazowo.
3. Podstawę sporządzenia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez komisję odbioru.
4. Wykonawca złoży fakturę końcową w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Termin realizacji faktury końcowej – do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru.
6. Wykonawca udziela gwarancji na okres **60** miesięcy.
7. Wyłącznie od Zamawiającego zależy, czy korzystał będzie z uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
8. Okres trwania gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

11. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – formularza ofertowego.
12. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, oraz wraz z wszystkimi załącznikami musi być także podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Zaleca się aby każda zapisana strona składająca się na przedstawioną ofertę (wraz z załącznikami) była parafowana, ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
19. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.
20. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

7. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.: „*Prace budowlano – remontowe w Świetlicy Wiejskiej w Stróżnej*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Bobowej w terminie do dnia **27.08.2024 r. do godz. 9:00**.
8. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.08.2024 r. o godz. 9:15**.
10. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Bobowej, ul. Rynek 21, 38 – 350 Bobowa, pok. nr 20.
11. Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XVIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

1. Zamawiający wymaga aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg. załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg. załącznika nr 2,
  - c) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców.

### **XIX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XX. Kryteria oceny ofert**

6. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena – brutto – 100%**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga %	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium
1.	Cena	100	100%	100

7. Kryterium – Cena – będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana według poniższego wzoru:

$$P = C/C^1 \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

#### **Znaczenie:**

**P** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „cena”.

**C**- najniższa cena brutto spośród złożonych ofert.

**C<sup>1</sup>** – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie.

**100 pkt** – maksymalna ilość punktów w kryterium „Cena”

**100%** - waga procentowa kryterium „Cena”

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów.**

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,



Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej niezgodnie z powyższym opisem.

#### **XXI. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:

8. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
9. została złożona przez Wykonawcę:
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym.
10. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
11. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
12. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
13. Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
14. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XXII. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być wliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto z uwzględnieniem wartości podatku VAT oraz określenia wartości netto.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

### **XXIII. Informacja o wyniku postępowania**

2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bobowa.pl/BIP> informacje o wyniku postępowania, tj.:
  - e) wyborze Wykonawcy, lub
  - f) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
  - g) niezłożeniu żadnej oferty, lub
  - h) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

### **XV. Zmiany umowy**

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, sposobu wykonania umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego,
  - b) zaistnienia nieprzewidzianych warunków fizycznych,

- c) zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności faktycznych,
  - d) zaistnienia siły wyższej,
  - e) zmiany przepisów prawa,
  - f) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z realizacją niniejszej umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej.
3. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania umowy, sposobem wykonania umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, że umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wówczas wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze aneksu do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
  5. Wykonawca jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek winien zawierać podanie podstawy prawnej żądania z przywołaniem właściwych postanowień umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę umowy przez Zamawiającego.
  6. Wszystkie postanowienia opisane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.

## **XVI. Pozostałe informacje**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
  - 5) zmiany zaproszenia do złożenia oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny,
  - 7) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
  - 8) unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:

- e) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - f) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - g) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
  - h) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
8. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z Podwykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje:
- 6) składania ofert wariantowych,
  - 7) składania ofert częściowych,
  - 8) aukcji elektronicznej,
  - 9) zawarcie umowy ramowej,
  - 10) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
13. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
14. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy

spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

## **XVII. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót